

UMOWA nr...../2023 O ŚWIADCZENIE USŁUGI CATERINGOWEJ

Dla Dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 17 w Gliwicach, przy ul. Kopernika 63, zawarta w dniu.....r. pomiędzy

imiona i nazwisko Rodziców/ opiekunów

nr tel., adres e-mail – Matka:.....

nr tel., adres e-mail – Ojciec.....:

zwanym/i dalej Zamawiającym a Przedsiębiorstwem- Handlowo-Usługowym „DARIO”, z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Bojkowskiej 20a, NIP 969130929 reprezentowanym przez Bożenę Grabowską, zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą.

Umowa dotyczy wyżywienia całodniowego(śniadanie, obiad, podwieczerek) Dziecka (imię i nazwisko Dziecka, nazwa grupy):

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się realizować przygotowanie i dostarczanie posiłków dla Dziecka uczęszczającego do Przedszkola, składającego się ze śniadania z napojem, obiadu składającego się z zupy i drugiego dania z napojem oraz podwieczorku od dnia 1.09.2023 do 31.08.2024r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków do przedszkola własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewodzonych potraw na ustaloną godzinę.

2. Godziny dostarczenia posiłków:

a. śniadanie do godziny 8:30 lub innej godziny indywidualnie wedle potrzeby, ustalonej z dyrektorką

b. obiad dwudaniowy wraz z podwieczorkiem do godziny 11:30 lub innej godziny indywidualnie wedle potrzeby, ustalonej z dyrektorką

3. Gramatura, jakość posiłków, powinna być zgodna z wytycznymi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016r. dotyczącego żywienia dzieci i młodzieży.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i zutilizowania na własny koszt odpadów pokonsumpcyjnych /raz dziennie/.

5. Wykonawca przygotowuje posiłki w obiekcie dopuszczonym przez właściwego Inspektora Sanitarnego do produkcji posiłków.

6. Próbkę przygotowywanych dań przechowywane są 72h.

§ 3

Posiłki będą przygotowane i wydawane dzieciom od 1 września 2023r. w dni powszednie, w czasie organizowanych zajęć z wyjątkiem 24 grudnia (Wigilia Bożego Narodzenia), Wielkiego Piątku (zgodnie z kalendarzem Świąt Wielkanocnych) oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i sanitarno-epidemiologicznymi. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu określonego obiektu do przygotowania w nim posiłków.

§ 5

1. Strony ustalają stawkę dzienną za posiłek w wysokości 13,00 zł brutto

2. Kwota może ulec zmianie w czasie trwania umowy w związku z sytuacją rynkową np. wzrost cen żywności, wprowadzenie nowych stawek VAT, nowe wymogi sanitarno-epidemiologiczne, konieczność pakowania w pojemniki jednorazowe. W razie konieczności zmiany ceny informacja zostanie przekazana 2 tygodnie wcześniej..

3. Opłata za posiłki jest uiszczana za dany miesiąc z góry. Informacja o kwocie do zapłaty zostanie przekazana indywidualnie w formie sms na wyżej podany nr telefonu jednego z rodziców do 10 dnia miesiąca, (np; za mc wrzesień 2023: informacja o kwocie do zapłaty do 10.09.2023r, termin zapłaty do 15.09.2023r)

np: WRZESIEŃ 21 DNI X 13,00ZŁ = 273.00ZŁ

Płatność do 15 dnia miesiąca na konto bankowe o numerze:

83 1940 1076 3093 2618 0001 0000 tytułem PRZEDSZKOLE nr 17 imię i nazwisko dziecka, miesiąc, kwota.

(PRZEDSZKOLE 17 JAN KOWALSKI WRZESIEŃ 273.00zł)

Brak płatności 15 dni po terminie powoduje automatycznie wstrzymanie posiłków dziecku i zostaje poinformowana dyrektorka przedszkola o zaległości.

Każdorazowe wezwanie/przypomnienie/ponaglenie o płatności po 15 dniu miesiąca czyli po terminie płatności (wysłanie w formie SMS) koszt 10,00zł

brutto - doliczony do następnego miesiąca rozliczeniowego.

Możliwość przeniesienia terminu płatności na inny, ustalany indywidualnie.

4. Zgłoszenia nieobecności przyjmowane są **tylko w formie sms**, wysłany na nr: 668002611 **o treści** : imię i nazwisko Dziecka, Przedszkole nr 17, z dopiskiem: nieobecność w dniu lub w dniach (np. Jan Kowalski, Przedszkole 17, grupa OA, nieobecny w dniu 13.10.2023 lub Jan Kowalski, Przedszkole NR 17, grupa OA, nieobecny w dniach od 14.10.2023 do 25.10.2023.).

Inna forma i treść zgłoszenia nie jest brana pod uwagę i powoduje naliczenie należności za posiłki.

Sms należy przysłać najpóźniej do godziny 17:00 w dniu poprzedzającym nieobecności Dziecka (nieobecność na śniadaniu lub całym dniu) lub najpóźniej do godziny 7:30 dnia bieżącego (nieobecność tylko na obiedzie i podwieczorku)

Sms zostaje potwierdzony poprzez informację zwrotną (sms). Brak zgłoszenia nieobecności lub zgłoszenie po godzinie 17:00 powoduje naliczenie opłaty za przygotowany posiłek (śniadanie).Zgłoszenia po godzinie 7:30 na dzień bieżący nie są przyjmowane.

5.Przedszkole nie zgłasza nieobecności dzieci.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody dyrektorki przedszkola.

2. Wykonawca zastrzega sobie prawo niewykonania usługi ze względu na wyjątkowy stan w czasach pandemii np. spowodowany zakażeniem chorobą zakaźną lub wprowadzeniem obustrzeń, do których musi się dostosować odgórnie - bez prawa roszczeń osoby zamawiającej.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy KC.

§ 9

Zmiana umowy wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Podpisy zamawiających

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy

