WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO

W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 2 SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12 W GLIWICACH

# PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA ZOSTAŁ SKONSTRUOWANY W OPARCIU O NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.

2. Prawo oświatowe - Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku.

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej nr 12 w Gliwicach.

5. Podstawa programowa z nauczanego przedmiotu.

6. Realizowany materiał wg programu nauczania dopuszczonego do użytku szkolnego.

# OCENIANIE MA NA CELU

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie.
2. Monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

# JAWNOŚĆ OCENIANIA

1. Nauczyciel na początku września każdego roku szkolnego informuje uczniów

o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

2. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

3. Oceny są jawne - zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Sprawdzone i ocenione sprawdziany i kartkówki nauczyciel udostępnia uczniom na lekcji, a jego rodzicom na życzenie w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem. Inne prace pisemne po sprawdzeniu i ocenieniu przez nauczyciela uczniowie otrzymują do domu.

5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

6. Wszystkie oceny są wpisywane do dziennika lekcyjnego.

# DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe.

# V. EWALUACJA ZASAD OCENIANIA

#  Zasady oceniania podlegają ocenie, a wszystkie zmiany mogą być dokonane po zakończeniu roku szkolnego.

# VI. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

| **Formy aktywności** | **Częstotliwość w semestrze** | **Ranga (waga)** |
| --- | --- | --- |
| sprawdzian wiadomości | Po każdym przerobionym bloku tematycznym  | **3** |
| kartkówka | W miarę potrzeb | **2** |
| Odpowiedź ustna | W miarę potrzeb | **2** |
| ocena z 1 semestru | raz | **5** |
| zeszyt przedmiotowy i ćwiczenia | W miarę potrzeb | **2** |
| zadania dodatkowe/projekty | w miarę potrzeb | **1** |
| prace pisemne na lekcji | w miarę potrzeb | **2** |
| aktywność | W bieżącej pracy  | **1** |
| Praca na lekcji | W bieżącej pracy | **1** |
| laureaci konkursów szkolnych |  | **2** |
| laureaci konkursówpozaszkolnych |  | **3** |

**VII. OCENIANIE I POPRAWA PRAC PISEMNYCH**

* 1. Sprawdziany są przeprowadzane po każdym lub kilku blokach tematycznych. Zawsze są poprzedzone lekcją powtórzeniową i zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
	Skala oceniania sprawdzianów:

| **Ocena szkolna** | **Procentowa ilość punktów** |
| --- | --- |
| Celujący | 100% |
| Bardzo dobry | 90- 99% |
| Dobry | 75- 89% |
| Dostateczny | 50-74% |
| Dopuszczający | 30-49% |
| Niedostateczny | 0-29% |

* 1. Kartkówki mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane. Są przeprowadzana w formie ustalonej przez nauczyciela. Maksymalną oceną z kartkówki jest ocena bardzo dobra (5).
	2. Sprawdziany pisemne i kartkówki powinny być ocenione i oddane w ciągu dwóch tygodni.
	3. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, może ją poprawić na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Uczniowie mają 2 tyg. na poprawę od momentu oddania prac przez nauczyciela lub, w uzasadnionych przypadkach, ustala się to indywidualnie (w szczególnych przypadkach może to być odpowiedź ustna).
	4. Za niesamodzielność na pracy klasowej uczeń/uczniowie przerywają pisanie i otrzymują ocenę niedostateczną.
	5. Do dziennika wpisywana jest ocena ze sprawdzianu oraz ocena, jaką uczeń otrzymał z poprawy sprawdzianu.
	6. Wszelkie kartkówki, sprawdziany i inne prace klasowe, których uczeń nie pisał z powodu swojej nieobecności (bądź innych przyczyn) powinny zostać napisane w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela. Po tym terminie nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną za niewywiązanie się z obowiązków ucznia.
	7. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę/ pracę ucznia z pierwszego i drugiego półrocza. Na koniec półrocza/ roku szkolnego nie przewiduje się żadnych sprawdzianów poprawkowych i zaliczeniowych.

# OCENIANIE INNYCH FORM AKTYWNOŚCI UCZNIA NA LEKCJACH JĘZYKA MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ (JĘZYK NIEMIECKI)

**Odpowiedzi ustne**

1. Termin odpowiedzi ustnych nie musi być podawany do wiadomości ucznia.
2. Przy ocenie odpowiedzi ustnej brany jest pod uwagę stopień opanowania i rozumienia materiału oraz płynność wypowiedzi.
3. Nauczyciel dokonując oceny uzasadnia ją.

# Prace domowe

Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.

1. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas swojej nieobecności.
2. Zeszyt przedmiotowy sprawdzany jest pod względem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej.
3. Formy sprawdzania prac domowych:
	* głośne przeczytanie pracy domowej przez ucznia pod kontrolą nauczyciela i samokontrola pozostałych uczniów,
	* sprawdzenie ilościowe bez wystawienia oceny,
	* sprawdzenie zadania domowego z wystawieniem oceny.
4. Zeszyt ćwiczeń musi być uzupełniany na bieżąco według wskazań nauczyciela.
5. Udowodnienie przepisywania pracy domowej skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej przez ucznia spisującego oraz ucznia, który na to zezwolił użyczając zeszytu.

# Aktywność ucznia

* + aktywne uczestnictwo w lekcji, udzielanie prawidłowych odpowiedzi, uzasadnianie swojego zdania,
	+ wykonywanie samodzielnie zadań w czasie lekcji,
	+ umiejętność współpracy w grupie (postępy w tej dziedzinie).

Aktywna praca na lekcji może zostać nagrodzona wpisaniem „+” do dziennika zeszytu przedmiotowego (pięć „+” równoznacznych jest z wpisaniem oceny bardzo dobrej).

**Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji**

1. Uczeń może zgłosić brak obowiązkowego wyposażenia lub przygotowania do zajęć dwa razy w semestrze (np. brak zeszytu ćwiczeń/zeszytu przedmiotowego). Zgłoszenia musi dokonać po sprawdzeniu obecności. Trzecie i każde następne nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem uwagi z jednym punktem ujemnym z zachowania.

2. Brak przygotowania spowodowany dłuższą chorobą lub szczególnymi wypadkami losowymi rozpatruje się indywidualnie.

**Praca na lekcji**
W ocenie pracy na lekcji brana pod uwagę jest bieżąca praca na lekcjach. Brak czynnego udziału w lekcji może skutkować wpisaniem oceny niedostatecznej lub minusa “-” (5 minusów to ocena niedostateczna).

# KLASYFIKACJA ŚRODROCZNA I KONCOWOROCZNA

1. Podstawą wystawienia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej jest średnia ważona ocen cząstkowych za formy aktywności wymienione w p. V zgodnie z określonymi tam rangami.
2. Podstawą wystawienia końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej jest średnia ważona ocen cząstkowych uzyskanych za formy aktywności wymienione w p. V zgodnie z określonymi tam rangami i średniej ważonej z I półrocza z rangą 5.
3. Aby obliczyć średnią ważoną należy:
	* pomnożyć każdą ocenę przez jej rangę,
	* zsumować powyższe iloczyny,
	* sumę wszystkich iloczynów podzielić przez wszystkie oceny przeliczeniowe (czyli przez ilość ocen cząstkowych pomnożonych przez odpowiednią rangę).
4. Średnia ważona liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocena końcoworoczna i śródroczna odpowiada średniej ważonej ocen cząstkowych zgodnie z tabelą.

| **Ocena szkolna** | **Wartość średniej ważonej** |
| --- | --- |
| Celujący | 5,2 i powyżej |
| Bardzo dobry | 4,70 - 5,19 |
| Dobry | 3,60 - 4,69 |
| Dostateczny | 2,50-3,59 |
| Dopuszczający | 1,50-2,49 |
| Niedostateczny | poniżej 1,50 |

# \*W przypadku, gdy szkoła świadczy w sytuacjach wyjątkowych zajęcia zdalne system oceniania podlega punktom IX, X i XI.

1. **ZAJĘCIA ZDALNE**

Oceny otrzymują uczniowie na podstawie:

1. Rzetelnie wykonywanych przez ucznia, a zadanych przez nauczyciela ćwiczeń (wysyłanych w wyznaczonym terminie, we wcześniej określony sposób).
2. Udział w zajęciach poprzez platformę ZOOM/ Google classroom w klasach 4-8.

# FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW podczas zajęć zdalnych

| **Formy aktywności** | **Częstotliwość w semestrze** | **Ranga (waga)** |
| --- | --- | --- |
| Regularny udział w zajęciach poprzez ZOOM/ Googleclassroom (w klasach 4-8) | w miarę potrzeb | **1** |
| rozwiązywanie ćwiczeń | w miarę potrzeb | **1** |
| dłuższe zadania pisemne | w miarę potrzeb | **2** |
| zadania dodatkowe dla chętnych | w miarę potrzeb | **1** |

1. **AKTYWNOŚĆ UCZNIA PODCZAS ZAJĘĆ ZDALNYCH**

1. Za aktywny udział w zajęciach poprzez ZOOM lub gogle classroom uczeń/uczennica otrzymuje plusy „+”.

2. Za plusy MOŻNA otrzymać dodatkową ocenę z aktywności.

1. Trzy plusy są równe ocenie bdb.
2. Tylko trzy razy w ciągu semestru można zgłosić brak pracy domowej lub nieprzygotowanie bez konsekwencji (uczeń otrzymuje wówczas wpis „np.” do dziennika).
3. Za każdą następną nieusprawiedliwioną i nieodrobioną pracę domową lub nieprzygotowanie się do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z wagą 2.