

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości poniżej 5 350 000 euro w trybie podstawowym (art. 275 ust. 1 ustawy PZP) na:
„Modernizacja obiektu PM17 – sal, pomieszczeń i holu wraz z pracami towarzyszącymi w Gliwicach przy ul. Andromedy 36 – etap I”

Opracowanie treści SWZ:

KOMISJA:

Donata Książek- Przewodniczący

Elżbieta Łuba - Sekretarz

Andrzej Sowa - Członek Komisji

Zatwierdzenie treści SWZ:

Krystyna Kondrusiewicz

Gliwice, dnia 12.04.2021r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Szkolno Przedszkolny nr 2 w Gliwicach

ul. Kopernika 63

44-100 Gliwice

NIP: 9691606074

REGON: 242971012

2. Nr sprawy: ZSP2.26.7.2021

3. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

1) numer telefonu: +48 32 238 19 98

2) adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@zsp2.gliwice.eu

3) strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://zsp2.gliwice.pl>

4) strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: <http://zsp2.gliwice.pl>

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm., zwana dalej „ustawą PZP”).

2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy PZP.

3. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, a także w innych dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie ustawy PZP. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tą okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak w formularzu oferty - **załącznik nr 1 do SWZ**).

4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz przepisy innych aktów prawnych.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja obiektu PM17 – sal, pomieszczeń i holu wraz z pracami towarzyszącymi w Gliwicach przy ul. Andromedy 36 – etap I**”

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje Przedmiar Robót – będący **załącznikiem nr 7 do SWZ**.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy PZP.

2. Kody opisujące przedmiot zamówienia wg słownika CPV:

Główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowy kod CPV:

45262700-8 - Przebudowa budynków

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232410-9 - Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45232440-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

45232460-4 - Roboty sanitarne

45320000-6 - Roboty izolacyjne

45321000-3 - Izolacja cieplna

45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne

45332300-6 - Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **ofert wariantowych**.

Termin realizacji

Do dnia

1. 18.08.2021 r.

1. Informacje ogólne:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:

a) **miniPortal**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) **ePUAP** dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profilurzedu/zsp2_gliwice

c) **poczty elektronicznej: sekretariat@zsp2.gliwice.eu**

2) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularz do komunikacji”** wynosi **150 MB.**

5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) / numerem sprawy (ust. 2).

2) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **email: sekretariat@zsp2.gliwice.eu**

3) dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w **ust. 1 pkt 1) lit. c)** adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a

wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z EPUAP oraz miniPortalu.

5. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP: nie dotyczy nn. postępowania - nie zachodzą sytuacje, o których mowa w ww. artykule.

6. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu znajduje się w Biuletynie Zamówień Publicznych (e-zamówienia.pl) pod nr 2021/BZP 00048038/01

1. Zamawiający wskazuje następujące osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

1) w sprawach proceduralnych: Donata Książek

2) w sprawach merytorycznych w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Andrzej Sowa

1. Wymogi formalne dotyczące przygotowania oferty:

1) ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Przy sporządzaniu oferty należy zachować zasadę pisemności przy czym przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

3) ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferty” (**załącznik nr 1 do SWZ**) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami oraz oświadczeniami.

4) oferta, wymagane dokumenty i oświadczenia wymagają podpisu/-ów osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

5) jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale.

6) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty z wypełnionymi wszystkimi rubrykami oraz podpisami (bez błędów formalnych), wymienione w dokumentach zamówienia.

7) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8) oferta winna być sporządzona czytelnie.

9) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10) wykonawca może dokonać zmiany bądź wycofania złożonej oferty - w celu skutecznego przeprowadzenia tej czynności wykonawca musi za pomocą przewidzianego formularza (na ePUAP lub miniPortalu) wysłać do

zamawiającego stosowne oświadczenie, które potwierdzać będzie wolę wykonawcy w zakresie czy to wycofania oferty, czy to jej zmiany, wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofanie/zmiany oferty w imieniu wykonawcy. Pismo to winno być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Uwaga: Wycofanie złożonej uprzednio oferty rozumiane jest jako wycofanie całości zaszyfrowanego archiwum, a więc zawierającego wszystkie zawarte w nim pliki tj. ofertę,

pełnomocnictwa, oświadczenia itp. Taka sytuacja powoduje konieczność stworzenia nowego pliku archiwum w formacie np.: zip, .7Z które będzie zawierało wszystkie pliki jakie wykonawca zobligowany jest złożyć w terminie składania ofert, a więc zarówno te których treść uległa zmianie (np. ze względu na zmianę treści SWZ przez Zamawiającego), jak i te, które nie zostały zmienione. Zamawiający nie może mieć wglądu w treść archiwum, co do którego wykonawca wyraził wolę zmiany.

2. Złożenie oferty:

1) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

W formularzu „oferta” wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

5) wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6) oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np.: **pdf** (zalecane) bądź innych rekomendowanych formatów np. .doc, .xls., .jpg .jpeg, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu wykonawcy. **Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.**

7) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum przy wykorzystaniu jednego z rekomendowanych formatów kompresji (np.: .zip, .7Z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez

uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

8) jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca robi folder.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

3. Dokumenty wymagane od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, które winny być załączone do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz „oferta” z wypełnionymi wszystkimi rubrykami – **załącznik nr 1 do SWZ.**

2) wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP) aktualne na dzień składania oferty – **załącznik nr 2 do SWZ.**

3) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) – **załącznik nr 3 do SWZ.**

4) wypełnione i podpisane zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z Rozdziałem 15 ust. 2 SWZ – **załącznik nr 4 do SWZ.**

5) stosowne pełnomocnictwo/-a, jeżeli elementy składowe oferty nie są podpisywane przez osobę upoważnioną i wskazaną w KRS/CEIDG.

6) podpisane **kosztorysy ofertowe** – powinny zawierać wyliczenie ceny służące do określenia kwoty ofertowej. Wymagany jest kosztorys wykonany metodą **uproszczoną** (tj. iloczyn ilości robót wskazanych w przedmiarze oraz cen jednostkowych bez rozdzielenia na robociznę, materiały i sprzęt – zgodnie z §2 ust. 1

Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego z dnia 18 maja 2004r. Dz. U. Nr 130 poz. 1389) oparty o przedmiar robót oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie roboty związane z ww. dokumentacją. Kosztorys ofertowy może być opracowany na podstawach dowolnie przyjętych przez wykonawcę. Nie dopuszcza się uwzględniania upustów.

4. Zasady składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna):

1) oferta będzie zawierać oświadczenie wymienione w ust. 3 pkt 2) dotyczące każdego z ww. wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 3 do SWZ.**

3) jeden z partnerów konsorcjum/spółki cywilnej zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum/spółki cywilnej w postępowaniu albo reprezentowania

wszystkich uczestników konsorcjum/spółki cywilnej w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców/lider konsorcjum.

5) oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować oraz złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w **Rozdziale 9 SWZ.**

3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. **Ofertę** należy złożyć w terminie: **do dnia: 02.06.2021 r. do godz. 10:00** – zgodnie z treścią Rozdziału 9 SWZ.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert..
6. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w **dniu: 02.06.2021 r. o godz. 11:00**.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SWZ.
2. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny, wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji technicznej Zamawiającego oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawartych w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
5. Oferowaną cenę należy podać w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w formularzu oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

Kryteria oceny ofert: udział %

1. **Cena brutto 60%**
2. **Okres gwarancji 40 %**

Ad. 1

Komisja ustali wielkość punktową na podstawie proponowanej ceny wykonania robót za podstawę przyjmując najniższą proponowaną przez wykonawcę cenę, która traktuje jako minimalną przyznając 60 punktów. Pozostałe ceny komisja przelicza wg wzoru:

$\text{cena minimalna} \times 60 \text{ punktów} / \text{cena badana}$

Przy minimalnej cenie wykonawca uzyskuje **60 pkt.**

Ad. 2

Komisja ustali wielkość punktową na podstawie proponowanego przez wykonawcę okresu gwarancji

w następujący sposób:

Okres gwarancji: Wielkość punktowa

0-40 pkt:

48 miesięcy 40 pkt

36 miesięcy 20 pkt

24 miesiące 0 pkt

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu oferty nie określi okresu gwarancji lub zaproponuje inny okres gwarancji niż podany w powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z minimalnym (najkrótszym) okresem gwarancji. W związku z powyższym wykonawca w ww. kryterium uzyska 0 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w ustawie PZP zgodnie ze wzorem umowy (**załącznik nr 5 do SWZ**) uzupełnionym o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, aby ww. wykonawcy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyli kopie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Postępowanie odwoławcze kończy się ogłoszeniem przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, na które stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu.

7. Pozostałe szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa ustawa PZP w dziale IX.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy PZP oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

- Zamawiający nie dokona oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

- Zamawiający nie dokona oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

- Zamawiający nie dokona oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż:

- dysponuje: **1 kierownikiem robót** z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

Uwagi:

*Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w **rozdziale 16 ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ**, dotyczy robót budowlanych faktycznie przez niego wykonanych.*

2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów (podmiotów trzecich):

1) wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może w stosownej sytuacji polegać na **zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 3 pkt 2) SWZ.

3) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 4 do SWZ.**

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy - Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 ust. 3 pkt 4) SWZ.

7) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 3 pkt 2) SWZ.

8) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych** (aktualnych na dzień złożenia):

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

2) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu:

- Zamawiający nie będzie żądał dokumentów.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) składa dokumenty zgodnie z §4 i §5 Rozporządzenia Ministra Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

1. Zamawiający stosownie do treści art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Uprawnienia Zamawiającego, sposób kontroli, obowiązki wykonawcy oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, zostały określone w **załączniku nr 5 do SWZ**.

3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP.

4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w wysokości: **4000,00 zł**

2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek

Zamawiającego:

23 1050 1070 1000 0090 8122 2730

z dopiskiem:

Wadium w postępowaniu dot. „Modernizacja obiektu PM17 – sal, pomieszczeń i holu wraz z pracami towarzyszącymi w Gliwicach przy ul. Andromedy 36 – etap I”

Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu został dołączony do oferty.

4. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej. Omawiany dokument winien gwarantować nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty roszczenia z tytułu zatrzymania wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego powstałe w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium określonego w ustawie PZP.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7) i 8) ustawy PZP.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi - jednakże w przypadku powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom:

1) Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom i podania nazwy podwykonawców (o ile są znane na etapie składania oferty),

2) w razie braku wskazania w ofercie zakresu zamówienia, o którym mowa wyżej, Zamawiający uzna, że nie zostanie powierzony podwykonawcom do wykonania żaden zakres zamówienia.

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) umowa o podwykonawstwo powinna być zgodna z umową z wykonawcą m.in. w zakresie warunków wykonania robót, materiałów użytych do wykonania, terminu realizacji.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia.

Zamówienie **nie jest finansowane** ze środków zewnętrznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zw. dalej RODO), informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2, z siedzibą: ul. Kopernika 63, 44-117 Gliwice, reprezentowane przez Inspektora Ochrony Danych, z którym Państwo możecie się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod nr telefonu: 32 238 19 98 lub pisemnie na adres naszej siedziby: 44-100 Gliwice, ul. Kopernika 63; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Modernizacja obiektu PM17 – sal, pomieszczeń i holu wraz z pracami towarzyszącymi w Gliwicach przy ul. Andromedy 36 – etap I**” prowadzonym w trybie **podstawowym**;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zw. dalej ustawa PZP);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy

Załącznik Nr 6 - Identyfikator postępowania

Załącznik Nr 7 – Przedmiar Robót